

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Институт гуманитарного и социально-экономического образования  
Кафедра документоведения, права, истории и русского языка

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ФТД.06 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ЭВРИСТИКА»**

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль программы «Правовое и документационное обеспечение  
управления персоналом»

Автор(ы): канд. ист. наук, доцент, Е.П. Пирогова  
доцент

Одобрена на заседании кафедры документоведения, права, истории и русского языка.  
Протокол от «01» декабря 2022 г. № 4.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией института ГСЭО РГППУ. Протокол от «12» декабря 2022 г. № 4.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Информационная эвристика»: формировании у студентов целостного профессионального понимания процессов и явлений, закономерностей и особенностей в научно-информационной сфере деятельности; в развитии у них способностей самостоятельно работать с информацией, получить основы библиографических знаний и умений работы с традиционными формами источников и литературы, так и с поиском информации в сети Интернет.

Задачи:

- ознакомление студентов с основами библиотечно-библиографических знаний; с законодательными и нормативными актами, нормативно-техническими документами, методическими разработками, учебной, научной и справочно-библиографической литературой по основным направлениям информационно-документационной деятельности;
- приобретение ими навыков поиска необходимой информации в библиотеке и в Интернете;
- формирование навыков работы с информационными ресурсами для поддержания и повышения своей квалификации.
- формирование способности к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации;
- формирование навыков использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических обзоров;
- формирование способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информационная эвристика» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Логико-информационная культура.
2. Документная лингвистика.



Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной учебной дисциплиной:

1. Преддипломная практика.

### 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- ОПК-5 Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач;
- ПКС-1 Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности организации;
- ПКС-3 Способен использовать законодательную и нормативно-методическую базу информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

31. Информационно-документационную терминологию, современные нормативно-методические требования по организации информационных процессов в обществе;
32. Современную организацию информационных центров;
33. Типологию и основные характеристики источников информации и информационных систем;
34. Принципы и методы рационального использования информации в зависимости от поставленных научно-практических задач;
35. Основы библиотечно-библиографических знаний, справочно-поисковый аппарат библиотеки.

Уметь:

- У1. Ориентироваться в системе информационных центров;
- У2. Составлять в соответствии с современными требованиями библиографические описания, рефераты, аннотации и обзоры;
- У3. Использовать библиографический поиск, информационные технологии в библиотеке;
- У4. Подбирать и использовать источники и литературу, вести целенаправленный и рациональный поиск по каталогам и другим информационно-поисковым системам;
- У5. Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;



У6. Самостоятельно работать с различными источниками информации;  
 У7. Использовать современные воспитательные технологии формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности.

Владеть:

В1. Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

В2. Системой эвристических методов и приемов поиска информации;

В3. Навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических обзоров;

В4. Навыками составления библиографических обзоров;

В5. Навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;

В6. Способностью к коммуникации в письменной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### *4.1 Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы*

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зач. ед. (36 час.), семестр изучения – 6, распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	6 сем.
	Кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	36
Контактная работа, в том числе:	18
Практические занятия	18
Самостоятельная работа студента	18
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет	6 сем.



*\*Распределение трудоемкости по видам контактной работы для заочной формы обучения (при наличии) корректируется в соответствии с учебным планом заочной формы обучения.*

## 4.2 Содержание и тематическое планирование дисциплины

Таблица 2. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Сем.	Всего, час.	Вид контактной работы, час.			СРС
			Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы	
Раздел 1. Информация в современном обществе	6	4	-	2	-	2
Раздел 2. Информационный поиск	6	4	-	2	-	2
Раздел 3. Библиография: понятие, принципы, функции	6	4	-	2	-	2
Раздел 4. Базовые библиографические категории	6	4	-	2	-	2
Раздел 5. Типы и виды библиографических пособий	6	4	-	2	-	2
Раздел 6. Библиографическое издание: понятие и виды	6	4	-	2	-	2
Раздел 7. Библиографическая технология	6	4	-	2	-	2
Раздел 8. Библиографическое описание	6	8	-	4	-	4

*\*Распределение часов по разделам (темам) дисциплины для заочной формы обучения осуществляется научно-педагогическим работником, ведущим дисциплину.*

## 4.3 Содержание разделов (тем) дисциплин

### Раздел 1. Информация в современном обществе

Роль информации в обществе. Взаимосвязь эффективного использования информационных ресурсов и развития общества. Информация и способы ее представления. Информация и ее свойства. Воспроизведение и преобразование информации. Вторичные документы. Копирование. Тиражирование. Научно-технический перевод. Аннотирование и



реферирование. Представление информации в форме условных обозначений. Системы индексации и информационно-поисковые языки: классификаторы (систематические и предметные) и словари дескрипторов. «Универсальная десятичная классификация» (УДК) как наиболее развитый и распространенный информационно-поисковый язык. Современный информационное пространство и его институты. Новые информационные технологии. Программно-аппаратное обеспечение. Автоматизированные информационные системы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Интернет. Информационно-документационные центры, их виды и основные функции. Хранилища документальных материалов: архивы, музеи, библиотеки. Информационные центры: органы научно-технической информации, справочно-информационные фонды, книжные палаты и др. Сбор, обработка и хранение документальных материалов. Ведение научно-справочного аппарата. Обслуживание исследователей по абонементу и организация работы в читальных залах

## **Раздел 2. Информационный поиск**

Основные методы и требования информационного поиска: сплошной, выборочный, интуитивный, типологический, индуктивный, дедуктивный, поиск по библиографическим ссылкам. Этапы процесса поиска: целенаправленное ограничение и конкретизация, составление библиографического списка. Определение приоритетных источников, поиск в них интересующих сведений. Общие методологические требования к информационному поиску: формулирование задачи, разработка программы, реализация поиска, оформление результатов. Основные пособия и источники для информационного поиска.

## **Раздел 3. Библиография: понятие, принципы, функции**

Общее представление о библиографии. Развитие библиографии в контексте истории. Современные системы библиографической информации. Общая характеристика объектов библиографии. Книжное дело как объект библиографии. Библиографическая информация как предмет библиографии. Управление как общая, универсальная функция библиографии. Сигнальное информационное управление как частная функция библиографии. Оценочное, рекомендательное информационное управление как частные функции библиографии. Современные принципы библиографии

## **Раздел 4. Базовые библиографические категории**

Основные библиографические категории: библиография, библиографоведение. Государственная, оценочная, рекомендательная библиография, библиография библиографии (библиография второй степени).



Универсальная, специальная, отраслевая, единичная библиография. Библиографическая практика, библиографическая информация. Библиографическая деятельность как объект библиографоведения. Библиографическое знание как предмет библиографоведения. Теория библиографии как составная часть библиографоведения. Методика и методология библиографии как составная часть библиографоведения. Библиографоведение как составная часть книговедения. Библиографоведение и смежные науки: философия, логика, история, информатика, психология, теория систем и т. д.

## **Раздел 5. Типы и виды библиографических пособий**

Понятие библиографического пособия. Типы библиографических пособий: указатель, список, обзор. Виды библиографических пособий и признаки, положенные в основу их классификации. Виды библиографических пособий по структуре: библиографический список, библиографический указатель, библиографический обзор. Виды библиографических пособий по целевому назначению: государственные, специальные, издательские, книготорговые. Виды библиографических пособий по содержанию: универсальные, многоотраслевые, персональные, страноведческие, краеведческие. Виды библиографических пособий по хронологии: ретроспективные, текущие, перспективные. Основные центры библиографической информации: международные, государственные (национальные), региональные, ведомственные и др. Система библиографической информации. Государственные библиографические указатели. Научно-вспомогательные, рекомендательные, книготорговые, краеведческие и другие библиографические пособия. Библиографические пособия.

## **Раздел 6. Библиографическое издание: понятие и виды**

Библиографическое издание и библиографическая публикация: понятия и их соотношение. Виды библиографических публикаций: внутрикнижная, прикнижная, внутрижурнальная, пристатейная, внутригазетная, библиографическое приложение к газете или журналу. Электронные библиографические пособия. Базы данных. Банки данных. Базы знаний. Автоматизированные поисковые системы. Электронные вспомогательные указатели

## **Раздел 7. Библиографическая технология**

Формы представления библиографической информации: сообщение, запись, пособие. Библиографическое описание документа. Аннотация. Реферат.

Составление библиографических пособий. Понятие библиографической записи.



Систематизация и виды библиографических записей. Библиографическая запись и библиографическое сообщение: соотношение понятий. Библиографическое описание, аннотация и реферат как виды библиографической записи: понятия и функциональное своеобразие

## Раздел 8. Библиографическое описание

Виды библиографического описания: многоуровневое, одноуровневое, аналитическое, объединенное. Краткое, расширенное, полное описание. Знаки и пунктуация библиографического описания. Области библиографического описания. Особенности составления одноуровневого библиографического описания. Особенности составления многоуровневого библиографического описания. Аналитическое библиографическое описание. Библиографическая ссылка как специфическая разновидность библиографического описания.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Информационно-коммуникационные образовательные технологии, при которых организация образовательного процесса, основывается на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией. Используются для поддержки самостоятельной работы обучающихся с использованием электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), телекоммуникационных технологий, педагогических программных средств и др.

2. Для поддержки самостоятельной работы обучающихся использованы информационно-коммуникационные образовательные технологии, в частности, облачные технологии, электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), электронные средства обучения и электронно-библиотечные системы. При этом результативность организации самостоятельной работы обучающихся существенно повышается за счет доступности материалов, упорядоченности работ и возможности получения консультации преподавателя.

3. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и



иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1 Основная литература

1. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 284 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93533>. — Загл. с экрана.

2. Рыков С. П. Основы научных исследований : учебное пособие для вузов / Рыков С. П. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 132 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/159496>.

3. Сороков, Д. Г. Работа с научной информацией. Написание и защита квалификационных работ по психологии : учебное пособие для вузов по направлениям и специальностям психологии [Гриф УМО] / Д. Г. Сороков. - Москва : Форум, 2014. - 543 с.

4. Набатов, В. В. Методы научных исследований : учебник / В. В. Набатов. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 328 с. — ISBN 978-5-907226-37-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106886.html>

### 6.2 Дополнительная литература

1. Светлов, В. А. История научного метода : учебное пособие / В. А. Светлов. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 476 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79770.html>.

2. Шорохова, С. П. Логика и методология научного исследования : учебное пособие / С. П. Шорохова. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-907445-77-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119090.html>



3. Быковская, Г. А. Философские проблемы науки : учебное пособие / Г. А. Быковская, С. В. Барышников. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020. — 68 с. — ISBN 978-5-00032-474-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106456.html>

### ***6.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы***

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

2. Российская государственная библиотека. Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>

3. Российская национальная библиотека. Режим доступа: <http://www.rsl.ru>

Программное обеспечение:

1. Офисная система OpenOffice.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».

2. Информационная система «Таймлайн».

3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Зал каталогов.
2. Компьютерный класс.
3. Медиазал.

